



Présentation

Code interne : ETE5-CING1

Description

Ce module se compose de deux parties complémentaires :

- Communiquer et Manager (Niveau 1)
- Projet Professionnel (Niveau 1).

Partie 1 : COMMUNIQUER ET MANAGER - Niveau 1 (5,33 heures)

Niveau 1 Appréhender le rôle et la posture d'un manager Savoir : Connaitre le rôle, les principales activités et les compétences attendues d'un manager. Savoir-faire : Se positionner en tant que manager, résoudre un problème en équipe et animer des réunions

TD1 : LE ROLE DU MANAGER

Définition du management.

Management hiérarchique versus management transversal

Rôles et postures du manager

Compétences et soft skills du manager

Présentation de l'ensemble des TD des modules « Communiquer et Manager » : CE 137, CE 119 et CE 242

TD2 : MANAGER, C'EST DECIDER

Mise en situation avec une étude de cas

Définitions de l'émotion et de l'intelligence émotionnelle

Les 4 composantes de l'intelligence émotionnelle

Intelligence émotionnelle et management

Comment développer l'intelligence émotionnelle

TD 3 : RESOUDRE DES PROBLEMES EN GROUPE

Mise en situation avec une étude de cas

Outils et méthodes de résolution de problèmes en groupe : Objectiver, Analyser, Prioriser, Chercher des solutions et construire un plan d'action

Recenser et objectiver les causes : Le diagramme d'Ishikawa

Analyser les causes avec la méthode QQOQCP, analyser la gravité des risques et construire une matrice des risques

Prioriser : la loi de Pareto

Chercher des solutions : méthodes de brainstorming

Construire un plan d'action avec des objectifs SMART

TD 4 : ANIMER UNE REUNION

Mise en situation avec une étude de cas

Pourquoi tenir des réunions ?

Les différents types de réunion : les réunions d'information, les réunions préparatoires à la décision, les réunions de décision, les réunions de coordination, les réunions de recherche créative (brainstorming)

Le rôle de l'animateur pour chaque type de réunions

Animer une réunion, un plan d'action en 4 étapes :

Préparer la réunion

Accueillir les participants et lancer la réunion

Animer la réunion

Remettre le compte-rendu de la réunion à chaque participant

Partie 2 : PROJET PROFESSIONNEL - DEVENIR UN INGÉNIEUR PROFESSIONNEL 2h40

- Témoignage d'ingénieurs (grande entreprise/PME) : questions/réponses autour du métier, des choix professionnels, de l'entreprise, fonctions exercées, secteurs d'activité, rémunération, qualités recherchées...

Heures d'enseignement

| | | |
|----|------------------|-------|
| CI | Cours Intégrés | 5,33h |
| CM | Cours Magistraux | 2,66h |

Pré-requis obligatoires

aucun

Informations complémentaires

Entreprise - projet professionnel - métiers

Bibliographie

Communiquer et manager

L'intelligence émotionnelle - l'Intégrale - Daniel Goleman - Livre de poche J'ai Lu

Intelligence émotionnelle et management - Ilios Kotsou - Editions De Boeck

La Boîte à outils du Manager - Rémi Juet- Editions Dunot

La conduite des réunions - Roger Mucchielli - ESF Editeur Collection Formation Permanente

Les 5 clés pour animer ses réunions professionnelles - Claire Roy - Editions Dunod

Projet Professionnel

Enquêtes statistiques sur l'insertion professionnelle des ingénieurs (enquête ENSEIRB, conférence des grandes écoles)

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale

| Type d'évaluation | Nature de l'évaluation | Durée (en minutes) | Nombre d'épreuves | Coefficient de l'évaluation | Note éliminatoire de l'évaluation | Remarques |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Contrôle Continu Intégral | Evaluation de compétences | | | | | 1 absence non justifiée Nval, malus sur note PP S10 |

Infos pratiques

Contacts

Éric Astien

✉ Eric.Astien@bordeaux-inp.fr