



## Présentation

**Code interne :** PI5COMÉQ

### Description

Prendre la parole, structurer et effectuer une présentation en public  
Caractériser les dimensions pertinentes (psychologiques, contextuelles) d'une situation de communication  
S'affirmer dans ses relations avec les autres dans différents contextes : situations d'entretien, négociation, gestion des conflits, d'une manière qui favorise la coopération et l'efficacité dans l'action.

### Heures d'enseignement

CI	Cours Intégrés	8h
----	----------------	----

### Syllabus

1) Approches psychologiques et sociologiques de la communication :  
Introduction à l'Analyse Transactionnelle  
Approche contextuelle de la communication  
2) Prendre la parole en public  
Structurer sa présentation ou son message  
Gérer ses émotions  
Suscitez l'intérêt et favoriser l'écoute et la compréhension du public auquel on s'adresse  
Répondre aux questions et objections, désamorcer les tensions

### Bibliographie

ABRIC, J.C., 1996, Psychologie de la communication, PARIS, ARMAND COLIN  
BERNE, E., 1984, Des jeux et des hommes, STOCK  
BERNE, E., 2005, Structure et dynamique des organisations et des groupes, Les Editions d'AT  
GOFFMAN, E., 1973, La mise en scène de la vie quotidienne, tome 1: la présentation de soi, LES EDITIONS DE MINUIT

## Modalités de contrôle des connaissances

### Évaluation initiale / Session principale

Type d'évaluation	Nature de l'évaluation	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'évaluation	Note éliminatoire de l'évaluation	Remarques
Contrôle Continu	Participation Active			0.33		
Contrôle en cours de Semestre	Oral			0.67		

### Seconde chance / Session de rattrapage

Type d'évaluation	Nature de l'évaluation	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'évaluation	Note éliminatoire de l'évaluation	Remarques
Epreuve terminale	Oral	20		1		

## Infos pratiques

### Contacts

#### Intervenant

Karene Geitzholz

✉ Karene.Geitzholz@bordeaux-inp.fr