



Présentation

Code interne : EA5LC114

Description

Savoir être autonome dans le travail (C13, N1 à N4)

Savoir comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit (C10 / N1-N3)

Savoir s'exprimer avec aisance et précision (C10 / N1-N3)

Savoir adapter son discours à une situation donnée (C10, C 12/N1-N3)

Acquérir l'anglais professionnel pour travailler dans un contexte international (C10, C12 / N1-N3)

Mobiliser des ressources pour préparer sa mobilité internationale (C10, C12, C13 / N1-N3)

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	30h
----	-----------------	-----

Syllabus

TD:

Stratégies pour bien apprendre l'anglais

L'alphabet phonétique: un outil pour améliorer sa prononciation

Savoir présenter son entreprise et ses missions à l'oral

Savoir manier les nombres en anglais

Préparer sa mobilité internationale

Savoir rédiger un CV, une lettre de motivation, des emails

Auto- apprentissage (complément du TD):

Présenter son entreprise et ses missions

Améliorer sa prononciation

Se préparer au TOEIC (compréhension orale)

Se préparer au TOEIC (compréhension écrite)

Découvrir les systèmes éducatifs des pays Anglo-Saxons

Rédiger/mettre à jour son CV
Savoir rédiger des emails et des lettres

Bibliographie

Supports pédagogiques variés : photocopiés format papier, presse, audiovisuel, multimédia
Logiciels d'apprentissage : Tense Busters, Voicebook, Quizlet, Kahoot
cours sur Moodle

Modalités de contrôle des connaissances

Évaluation initiale / Session principale

Type d'évaluation	Nature de l'évaluation	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'évaluation	Note éliminatoire de l'évaluation	Remarques
Contrôle en cours de Semestre	Contrôle Continu			1		
Contrôle Continu	Contrôle Continu			2		

Seconde chance / Session de rattrapage

Type d'évaluation	Nature de l'évaluation	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'évaluation	Note éliminatoire de l'évaluation	Remarques
Epreuve terminale	Ecrit			1		

Infos pratiques

Contacts

Emilie Paillard

✉ Emilie.Paillard@bordeaux-inp.fr